

# 苗栗縣立苑裡高級中學

## 110 學年度第 1 學期開學前 COVID-19 防疫會議

會議記錄

時間：110 年 8 月 27 日

紀錄人：陳玉安

- 一、依據苗栗縣立苑裡高級中學新型冠狀病毒傳染病預防措施及實施辦法第五項因應新型冠狀病毒應變防治工作指引，開學前防護措施指示，特別召開本學期期初 COVID-19 防疫會議。
- 二、校長指示：防疫工作需要全體教職員工嚴格規範才能真正的落實，確保維持大家的健康與學習的權益。對於各項教學及活動等防疫工作，請務必遵守管理指引。

### 三、防疫物資

110 年 8 月 23 日防疫物資盤點如下：

#### \* 國中部

項目	目前數量
額溫槍	39 支
口罩	5979 個
酒精	44 瓶

#### \* 高中部

項目	目前數量
額溫槍	28 支
口罩	6252 個
酒精	4000ml 有 1 桶；600ml 有 23 瓶；500ml 有 31 瓶。

- 四、學生每日上學前、入校後、下午上課前的體溫監測，並且在校期間全程戴口罩。
- 五、落實因應新型冠狀病毒學生每日自主健康管理標準作業程序(SOP)。
- 六、若有新型冠狀病毒肺炎疑似或確診個案、流感或其他傳染性疾病個案，請各班導師協助知會學務處/健康中心，並立即啟動校安通報。若有自主管理、居家檢疫的學生也請務必通報學務處。
- 七、關於餐飲防疫措施——
  1. 請學生自備自己使用的抹布。(自己清潔消毒用)
  2. 學生除了每日早自習前量體溫、稀釋漂白水消毒自己的座位之外，午餐前、後必須再各自消毒一次隔板。(請導師指派學生至學務處領取漂白水)
  3. 班級固定人員執行配膳作業，配膳前落實正確洗手、戴口罩，配膳過程不交談、不嬉戲。
  4. 餐桶與餐桶之間，及配膳時學生要保持適當距離。
  5. 維持各學習場域及用餐環境通風，開冷氣時應於對角(面)處各開啟一扇窗，每扇至少開啟 15 公分。
  6. 若是教室在開冷氣情況下，請在第四節下課 11:50 至 12:00，大開窗戶，讓空氣流通。
  7. 午餐秘書已經拍好宣導影片讓導師們參考。

#### 八、關於教學活動：

1. 學校課程及活動採「固定座位」、「固定成員」實施，並落實課堂點名。
2. 學校以跑班方式實施教學活動，如社團活動、實驗課、藝術課程等，請依不同班別不同教室採「固定座位」、「固定成員」，並落實課堂點名。課程進行中應避免共用設備、器材，如有輪替使用之必要，應漂白水稀釋後消毒，再使用。
3. 室內外體育課程，均應保持防疫所需之適當社交距離（室外 1 公尺、室內 1.5 公尺），特別是容易肢體接觸或團隊性運動項目課程，授課教師須調整課程目標、教學內容與評量方式，並落實各項防疫措施。
4. 音樂課程之歌唱或吹奏樂器等教學活動，若無法佩戴口罩進行之課程，授課教師須調整課程目標、教學內容與評量方式，並落實各項防疫措施。
5. 辦理校外教學及戶外教育等活動，應維持社交距離、佩戴口罩、遵守空間容留人數限制，並留意景點、住宿地點規劃，應採實聯制，確實執行人流管制等。
6. 集會活動人數上限室內 80 人，室外 300 人之措施辦理。
7. 家長及訪客原則不入校（園），但經學校及幼兒園認定有入校必要者除外。

#### 九、教職員工 COVID-19 第 2 劑疫苗：

1. 造冊：國中部、高中部由珈霖統籌，請相關處室配合正確人員名單的回報。
2. 通知施打日期、調查有否施打、以及後續的相關事宜：職會在防疫小組及行政會報 LINE 群組公告，請各處室主任自行或派員告知。

#### 十、苗栗縣立苑裡高級中學新型冠狀病毒傳染病應變小組名單：

成員	職稱	工作內容
召集人	校長	督導、綜理校內傳染病疫情因應事宜。
副召集人	秘書	協助校內傳染病疫情因應事宜。
總幹事	學務主任	1. 協助督導校內緊急應變等相關事宜。 2. 調派人力支援健康中心及護送就醫。
執行秘書	衛生組長	協助督導校內防治教育宣導、疫情通報及校園、學生安全維護等相關事宜。
組長	教務主任/ 高中教務暨 圖書館主任	負責協調處理停課、復課和補課、補考有關事宜。
組長	總務主任/ 午餐秘書	負責校園環境消毒、整理，協助提供校舍成立臨時診治場所。進出校園午餐廠商管理。防疫物資採購及領取之相關事宜。

組長	輔導主任	如啟動執行機制時，協助學生及家長居家心理建設與輔導，復課時協助學生心理調適。
組長	人事主任	協助執行教職員工之相關行政業務與通報。
組長	會計主任	協助籌措本計畫相關經費及核算。
組員	生輔組長	向師生、家長衛教宣導，避免接觸，並落實學生勤洗手養成等良好個人衛生習慣，傳達相關防治資訊。盡速通報校安中心。
組員	衛生組長	注意教室清潔通風、校園環境衛生，必要時提供校舍協助有關單位成立臨時診治場所等有關防範事宜之執行。
組員	校護	隨時注意監控個案症狀：如發燒、咳嗽及咳血、胸痛等呼吸道症狀。協助追蹤請假個案之紀錄彙整。如發生有疑似或確定病例時，盡速通報衛生所。

十一、臨時動議與討論：

1. 請各處室主任要注意管理指引的說明，例如停課標準、確診應變措施。
2. 防疫物資的領取請總務處多多協助。

十二、以上措施因應新冠病毒不定期變異，將適時滾動式調整應變。