



高中部校務行政系統(亞昕)

「心輔系統」學生填寫說明

- 1. 每位高中同學皆須於09/28前填寫完畢!
- 2. 高中三年期間每年皆需更新填寫。









帳號登入方式

- 登入步驟:校網學生專區→常用系統連結→ 高中部校務行政系統(亞昕)→登入帳號密碼→ 點選「心理輔導」→填寫「學生資料」、「家 庭成員」、「A表資料」
- 帳號為學號、密碼為身分證字號(英文字母需 大寫)









登入步驟如下(截圖畫面)







校網學生專區





校園防疫專區

防疫公告

苗栗縣立苑裡高中COVID-19衛教宣 導事項

停課、補課計畫

防疫不停學-線上教學便利包

......

線上學習資源



高中選課輔導手冊

於立苑裡高級中學110學年度入 生選課輔導手冊(公告版)

縣立苑裡高中課程諮詢手冊學生版-108學年度入學

縣立苑裡高級中學109學年度選 導手冊

縣立苑裡高級中學111學年度選 導手冊 公告版

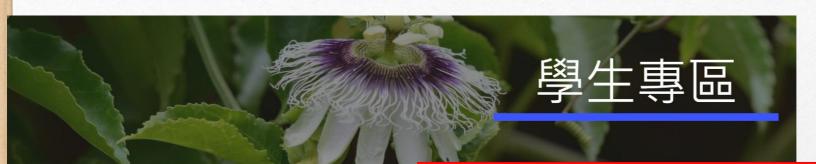






常用系統連結→高中部校務行政系統(亞昕)





常用系統連結

常用申請表單連結

常用系統連結

高中部校務行政系統(亞昕)

(含學習歷程、成績查詢、社團選社、選課、重修)

學生課程學習成果上傳說明(影音連結)

學生多元表現上傳說明(影音連結)

學生收訖明細確認說明(影音連結)

<u>學習歷程模組問題反應區(google</u>表單)







→登入帳號密碼









點選「心理輔導」模組

苗栗縣立苑裡高級中學

校務系統



























學習歷程

基本資料

修課紀錄

出勤獎懲

在校表現

選課

社團

重修

行動校園

預警









分別填寫「學生資料」、「家庭成員」、「A表資料」











填寫內容說明

▶ 填寫內容包括:「學生資料」、「家庭成員」、「A表資料」三個模組。

需填寫之細項說明	
學生資料	就可填寫之處查看是否須更新資料,若無
	則可跳過
家庭成員	視需要增修同住家庭成員
A表資料	依照說明進行填寫

注意事項:

- 一、若有修改資料,務必記得按「存檔」。
- 二、可分次進行填寫,但務必記得按「存檔」。
- 三、若想返回上一頁,可按畫面右上角的 鈕 鈕。
- 四、「學生資料」及「家庭成員」內容中,部分項目若無法更新資料,表示 系統不開放填寫!









相關填寫之操作亦可參考以下 網址:

https://www.youtube.com/watch?v=qSnMArwBeeA &t=256s









提醒事項

- 1 · 最晚需於09/28前將三個項目填寫完畢。
- 2 · 若家裡沒有電腦設備,亦可使用手機或平板填寫。
- 3 · 校網輔導處資料組網頁(檔案下載區)有放置填寫說明檔可供參考!



